far.com.
gestione farmacie comunali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 COMMESSA/O DI FARMACIA E DI MAGAZZINO DI 4° LIVELLO CCNL ASSOFARM CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'Amministratore Unico della Società Far.Com. S.r.l., Gestione Farmacie Comunali, con sede in Piazza Don Civilini 1, Pioltello (MI), in esecuzione di quanto deliberato dall'Organo Amministrativo in data 14 Maggio 2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Commessa/o di farmacia e di magazzino di 4° livello CCNL Assofarm, da impiegare presso le farmacie comunali gestite o di futura gestione da parte di Far. Com. S.r.l. e site attualmente nei Comuni di:

Albignano di Truccazzano (MI), Capriate San Gervasio (BG), Cerro al Lambro (MI), Fara Gera d'Adda (BG), Gessate (MI), Pantigliate (MI), Paullo (MI), Pessano con Bornago (MI), Pioltello (MI), Pozzo d'Adda (MI), Trecella di Pozzuolo Martesana (MI), Vaprio (MI), Vignate (MI), Vizzolo Predabissi (MI),

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di Farmacisti collaboratori, che rimarrà vigente per un periodo di 12 mesi dalla data di pubblicazione della medesima, cui attingere per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale e/o per incarichi /sostituzioni a tempo determinato.

La selezione è indetta nel rispetto del "Regolamento per la procedura di reclutamento del personale" approvato con delibera dell'Amministratore Unico del 2 aprile 2019.

TRATTAMENTO ECONOMICO PROFILO PROFESSIONALE

Al personale dipendente della Società è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto: "CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI" - ASSOFARM": Quarto Livello, Commessa/o di farmacia e di magazzino liberamente consultabile sul sito web www.assofarm.it.

L'orario di lavoro è a tempo pieno di 38 ore settimanali. Vengono inoltre riconosciuti i buoni pasto elettronici.

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative della Società (le cui informazioni sono disponibili sul sito aziendale www.farcom.it).

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali per la movimentazione, allestimento e stoccaggio merci, utilizzo videoterminali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente con accentuato orientamento al risultato di vendita e di servizio.

Nello specifico le competenze tecniche richieste per il profilo oggetto della presente selezione prevedono le seguenti attività:

- Accogliere i clienti ovvero gestione front-office;
- Assistete i colleghi farmacisti nelle mansioni quotidiane:
  - ✓ occuparsi dell'inventario dei farmaci e di altri prodotti;
  - ✓ vendere prodotti non farmaceutici (cosmetici, erboristici, sanitari ecc…);
  - ✓ smistare le varie tipologie di merci all'interno degli spazi adibiti della farmacia;
  - ✓ occuparsi della gestione del magazzino interno della farmacia;
  - ✓ allestire vetrine al fine di promuovere la vendita;
  - ✓ supportare l'attività di espletamento dei servizi offerti.

La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

La Commessa/o di farmacia e di magazzino, rispondendo direttamente al direttore di farmacia e agli organi amministrativi della Società, dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.

La Commessa/o di farmacia e di magazzino sarà inserita nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali, e/o festive, nelle diverse sedi delle farmacie comunali gestite o di futura gestione da parte della Società.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, per le quali è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
2. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
3. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
4. non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
5. non devono essere presenti altri motivi di incompatibilità all'assunzione previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
6. avere un'età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione;
7. essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della mansione oggetto della selezione;
8. essere in possesso del diploma di Scuola Media Inferiore;

9. nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
10. dimostrabile esperienza di almeno due anni nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle di cui al presente avviso (commesso oppure magazziniere), anche in settori diversi da quello delle Farmacie Comunali o Farmacie Private;
11. ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
12. buone competenze informatiche di base e buona conoscenza e utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Costituiscono invece requisiti preferenziali:

- la conoscenza del programma gestionale di farmacia CGM-WINGESFAR;
- il possesso della patente B.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi della D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello dello stampato (Allegato A) predisposto dalla Società e disponibile sul sito aziendale www.farcom.it – Amministrazione trasparente – Selezione del personale – Avvisi di selezione anno 2024 e in Lavora con noi, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 14/06/2024** e potrà essere inviata in uno dei seguenti modi:

a) essere consegnata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Segreteria della Società Far.Com. S.r.l., in Piazza Don Civilini 1, Pioltello (MI) – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12;
b) tramite mezzo informatico posta elettronica certificata (PEC) (NON posta elettronica ordinaria) mediante invio all'indirizzo farcom@open.legalmail.it;
c) inviata tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Società Far.Com. S.r.l., in Piazza Don Civilini 1, Pioltello (MI) (per la data d'inoltro farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, dovrà recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso; ai sensi dell'art. 39 del D.p.r.445/2000 la firma non necessita di autentica.

L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Si considera pervenuta in tempo utile, la domanda spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che porta nel timbro postale di spedizione la data entro quella di scadenza, anche se arrivata alla Società dopo la scadenza stessa, purché non siano ancora iniziate le procedure di selezione.

A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. La Società non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi postali, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati.

All'esterno della busta contenente la domanda e gli eventuali allegati, che dovrà essere sigillata (non ispezionabile) prima della consegna/invio o nell'oggetto/corpo della mail in caso di invio mediante posta certificata dovrà essere riportata:

- l'indicazione "SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 COMMESSA/O DI FARMACIA E DI MAGAZZINO";

- il nome e cognome e indirizzo del mittente.

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda, ed in carta semplice:

A) Curriculum vitae aggiornato in carta libera debitamente firmato e datato;

B) Copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Far.Com. S.r.l., essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la Società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione di valutazione, costituita ai sensi del "Regolamento interno per il reclutamento del personale" approvato con delibera dell'Amministratore Unico del 2 aprile 2019, esaminerà le domande pervenute e convocherà con un preavviso non inferiore a giorni 4 (quattro) di calendario, a mezzo di posta elettronica certificata i candidati ammessi per un colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido (pena la non partecipazione alla prova-colloquio).

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti e trascorsi oltre 60 minuti dall'orario previsto.

La Commissione di valutazione dispone di 40 punti così suddivisi:

- 10 punti per la valutazione del curriculum/titoli;

- 30 punti per la valutazione della prova orale-colloquio.

La selezione pubblica si articolerà in tre fasi:

A) AMMISSIONE

B) VALUTAZIONE CURRICULUM

C) PROVA ORALE/COLLOQUIO

A) AMMISSIONE

La Commissione di valutazione, alla prima riunione di insediamento, previo accertamento di assenza di motivi d'incompatibilità tra i Componenti Commissione e gli aspiranti Candidati:

- provvederà alla verifica formale delle buste e/o domande arrivate, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi;
- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla valutazione della prova orale/colloquio.

La Commissione di valutazione si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'elenco dei candidati ammessi sara' pubblicato sul sito www.farcom.it almeno con un preavviso non inferiore a giorni 4 (quattro) di calendario prima della data delle prove selettive.

Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione tramite e-mail, all'indirizzo indicato in sede di domanda, con l'indicazione dei motivi della loro non ammissione e/o esclusione.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società Far.Com. S.r.l..

Su disposizione della Commissione di valutazione, i candidati ammessi e non ammessi, in caso di necessità, potranno essere contattati telefonicamente o tramite e-mail.

B) VALUTAZIONE CURRICULUM

B1 TITOLI DI STUDIO e SPECIALIZZAZIONI

- Possesso del diploma di Scuola media inferiore: attribuzione di 0.5 punti
- Possesso di un diploma di Scuola media superiore: attribuzione di 0,8 punti
- Possesso di una laurea (indifferentemente che sia triennale o magistrale): attribuzione di 1 punto
- Corsi di specializzazione in ambito vendite della durata inferiore ad anni 1: attribuzione di 0,1 per ogni corso

Punteggio massimo attribuibile alla categoria "B.1" TITOLI DI STUDIO: 1 punto

B2 ESERCIZI PROFESSIONALI

Vengono valutati i servizi e le attività professionali anche autonome dei candidati secondo i criteri qui di seguito specificati con la precisazione che la valutazione dell'esercizio professionale non potrà superare i quattro anni di attività di servizio:

- Commesso di farmacia/magazzino o Magazziniere presso Farmacie pubbliche o private: 1,5 punti per mese oltre il periodo necessario per l'ammissione (due anni).
- Commesso di magazzino/Magazziniere presso in altri settori merceologici: 1 punti per mese oltre il periodo necessario per l'ammissione (due anni).
- Magazziniere generico: 0,5 punti per mese oltre il periodo necessario per l'ammissione (due ann1).

Le frazioni di mese inferiori ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese.

Il massimo punteggio attribuibile alla categoria "B.2" ESERCIZI PROFESSIONALI è di 9 punti.

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione di valutazione prima dell'inizio della prova orale.

C) PROVA ORALE/COLLOQUIO

Alla prova selettive parteciperanno solo i candidati ammessi, come indicato al punto A) "AMMISSIONE".

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (pena la non partecipazione alle prove selettive).

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora definita costituiranno elemento di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora definita costituiranno elemento di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Allo svolgimento delle prove selettive provvederà la Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione, rilevata l'identità dei partecipanti, dall'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, determina i criteri per le prove e la loro valutazione. Alla fine della selezione, provvede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione di valutazione e verterà su una o più delle seguenti materie:

- il lavoro di commesso di farmacia
- carico e scarico merce in farmacia, con relativi controlli sulle merci
- documento di trasporto
- restituzione dei prodotti erroneamente consegnati
- elementi di gestione informatica del magazzino della farmacia
- elementi di merchandising

Verrà inoltre valutata complessivamente l'attitudine allo svolgimento delle prestazioni richieste.

Saranno giudicati idonei all'assunzione (ai fini della formazione della graduatoria) unicamente i candidati che otterranno una valutazione del colloquio non inferiore a punti 18/30.

Ai candidati che non hanno superato la prova orale verrà inviata comunicazione scritta, all'indirizzo di e-mail comunicato in sede di domanda.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum/titoli sommato alla valutazione del colloquio produrrà il punteggio finale ai fini della graduatoria.

Sono rimesse al giudizio della Commissione di valutazione tutte le decisioni concernenti ammissioni, esclusioni, valutazione dei titoli, della prova di esame ed ogni altra questione attinente la selezione.

La graduatoria sarà disponibile dal secondo giorno lavorativo successivo alla chiusura della selezione e sarà pubblicata sullo stesso sito web sul quale sono pubblicati gli avvisi di selezione.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia e per quanto previsto dal presente avviso alla data di pubblicazione della stessa nei locali della Società e sul sito www.farcom.it e potrà essere utilizzata per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Ad avvenuta selezione, l'Amministratore Unico della Società Far.Com. S.r.l. provvederà all'assunzione dei candidati della graduatoria definitiva formata dalla Commissione di valutazione.

L'assunzione definitiva dei candidati selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative di Far.Com. S.r.l., l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato/a mediante mail e/o raccomandata.

I documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

1) copia del diploma di scuola e di altri eventuali titoli posseduti e dichiarati;

2) ulteriori documenti e autocertificazioni che saranno richiesti all'assunzione.

I selezionati che non assumono servizio alla data indicata nella lettera saranno considerati rinunciatari.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione e quanto attestato sui documenti richiesti per una eventuale assunzione equivarrà ad esclusione dalla graduatoria e decadenza dalla nomina. La Società Far.Com. S.r.l. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. N.196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2018 n.101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR del Parlamento

Europeo i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della società e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'assunzione, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet della Società Far.Com. S.r.l., Gestione Farmacie Comunali, www.farcom.it nella sezione Amministrazione trasparente – Selezione del personale – Avvisi di selezione anno 2024 e in Lavora con noi e pubblicizzato con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente selezione ci si potrà rivolgere all'ufficio risorse umane al n. 02.9550302-7.

Pioltello, 15/05/2024

L'AMMINISTRATORE UNICO

ING. CLAUDIO BUFFO